

Plano de Trabalho

1. Identificação do Serviço

1.1. Serviço (objeto da parceria): PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE - SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL PARA PESSOAS ADULTAS EM SITUAÇÃO DE RUA - CASA DE PASSAGEM

1.2 Quantidade de grupos solicitados: 1

1.3 Abrangência: - MUNICIPIO

2. Identificação do organização da sociedade civil

2.1 Nome da Instituição: INSTITUIÇÃO PADRE HAROLDO RAHM (SEDE)

2.2 Nº do CNPJ da instituição: 50.068.188/0001-88

2.3 Website oficial da instituição (ou rede social):

3. Unidade Executora

3.1 Nome da Unidade Executora: INSTITUIÇÃO PADRE HAROLDO RAHM - GUANABARA- CASA DE PASSAGEM ADULTOS- NOSSA CASA-NC

3.2. Nº do CNPJ da unidade executora (se houver): 50.068.188/0001-88

3.3. Endereço da unidade executora (com bairro e CEP): Eng Candido Gomide , nº 778 - Bairro: Guanabara - CEP: 13073-200

3.4. Telefone da unidade executora (com DDD): (19) 3325-1457

3.5. E-mail da unidade executora: prestacaodecontas@padreharoldo.org.br

3.6. Descrição da infraestrutura física existente na unidade executora:

A unidade funciona numa casa ampla, bem iluminada e bem arejada, com pinturas novas, sistema de hidráulica e elétrica em bom estado de funcionamento, ficando próximo ao centro, e ônibus a 100mts de casa.

A casa possui:

-07 quartos amplos com armários individualizados, com no máximo 04 usuários em cada quarto, conforme tipificação

-06 banheiros com chuveiros,

-02 salas para equipe técnica e equipe de cuidadores, ambas com computadores e internet,

-01 sala de estar e TV a cabo,

-01 cozinha,

- 01 área de descanso para cuidadores de plantão,
- 01 refeitório com micro-ondas e bebedouros,
- 01 sala de refeição junto à sala de estar,
- espaço para computadores dos usuários,(2)
- 01 sala de recreação com mesas de sinuca e pebolim,
- 02 lavanderias com tanques e máquinas de lavar,
- 01 quintal amplo com espaço para horta,
- 01 almoxarifado para estoques de materiais de limpeza e higiene.

3.7. Descrição dos materiais, equipamentos e meios de transporte disponíveis para o serviço na unidade executora:

O serviço conta com 01 motorista e 01 carro exclusivo para o transporte de usuários no município de Campinas, assim como realizar visitas domiciliares e técnicas com os profissionais da equipe.

No serviço contamos com:

-06 computadores no total, sendo 01 para equipe técnica, 02 para cuidadores, 02 para os usuários e 01 para coordenação; todos com rede de wifi e internet;

-02 TVs

-01 aparelho de DVD;

-02 telefones fixos e 02 celulares para uso da equipe,

-01 impressora e copiadora;

-Na cozinha:

01 fogão industrial,
01 geladeira industrial de 4 portas,
01 freezer,
01 microondas,

-Lavanderia:

02 maquinas de lavar

5. Público Alvo

4.Descrição da realidade objeto da parceria (diagnóstico social)

A população em situação de rua é constituída por um grupo populacional heterogêneo que possui em comum a pobreza extrema, os vínculos familiares fragilizados ou rompidos e a inexistência de moradia convencional regular.

Caracteriza-se pela utilização de logradouros públicos (praças, jardins, canteiros, marquises e viadutos) e de áreas degradadas (prédios abandonados, ruínas e carcaças de veículos) como espaço de moradia e de sustento, de forma temporária ou permanente, bem como das unidades de serviços de acolhimento.

São pessoas que vivenciam um processo de perda do referencial de organização social (regras de convívio e do mundo de trabalho, hábitos de vida diária e social) e da própria identidade, acabando por se estabelecer provisoriamente ou definitivamente nas ruas, criando novas formas de sobrevivência, novas relações afetivas e solidárias, novos valores, novas referências para se organizar socialmente.

O atendimento desta população requer um trabalho articulado e intersetorial. Destacam-se as articulações com a área de saúde mental e clínica para a inserção dos usuários com situações relacionadas à dependência química e nas residências terapêuticas e também com o consultório na rua, orientando e propondo novas alternativas para as situações vivenciadas pelos usuários.

Todo o trabalho deve ser pautado no acolhimento, na construção de vínculos com os usuários e na busca de alternativas para a saída efetiva das ruas.

No município de Campinas, segundo resultado do mapeamento de 2013, relatado no Plano Municipal de Assistência Social, a população de rua é predominantemente masculina (86%), a maioria dentro da faixa etária de 25 a 59 anos (71%). Há um bom número de nascidos de Campinas em situação de rua (40%), o que contraria outras localidades.

No mesmo mapeamento, aponta-se também, que 80% fazem uso de substâncias psicoativas, com predominância de álcool e crack.

O perfil das pessoas em situação de rua aponta para uma baixa estima, longo processo de perdas, que incluem família, vínculos comunitários, trabalho, moradia e uso abusivo de substâncias psicoativas, muitas vezes constituído nas ruas, a partir de novas relações solidárias e de sobrevivência.

É uma população que sofre altos índices de discriminação, sendo muitas vezes impedida de entrar em locais públicos como: UBSs, ônibus e outros órgãos públicos.

6. Descrição das Estratégias Metodológicas, da periodicidade, das metas a serem atingidas e das estratégias da avaliação para cada atividade a serem executadas

| | |
|-----------------------|---|
| Atividades: | Fornecimento de benefícios eventuais para documentação, alimentação e outros itens de caráter eventual para situações de vulnerabilidade temporária |
| Descrição: | Encaminhamentos para regularização de documentação civil e garantia de dignidade |
| Periodicidade: | diária |

| | |
|-------------------|--|
| Meta: | Garantir direito à cidadania |
| Avaliação: | <p>Acesso aos sistemas de direito</p> <p>Conforme solicitação da comissão de análise complementamos abaixo:</p> <p>-A partir da regularização de documentos,a pessoa passa a ser um cidadão ,onde tem acesso aos direitos basicos previstos nas leis do pais</p> <p>-Aumento nos casos de cadastros na rede de saude,</p> <p>-proporcionar acesso ao direito ao Bolsa Familia</p> <p>-Inscrição no CAD UNICO</p> |

| | |
|-----------------------|--|
| Atividades: | Visita domiciliar |
| Descrição: | Realizar visita domiciliar com o intuito de fortalecer/resgatar os vínculos familiares fragilizados e/ou rompidos,após construção com o usuário,caso este apresente desejo de ressignificar seus laços afetivos. |
| Periodicidade: | sem periodicidade definida |
| Meta: | Resgatar e ressignificar laços familiares,afetivos e comunitarios. |
| Avaliação: | Proporcionar segurança emocional e possivel convivencia familiar |

| | |
|-----------------------|--|
| Atividades: | Orientações individuais |
| Descrição: | Atendimento individual com assistente social e/ou psicologo ou ambos |
| Periodicidade: | semanal |
| Meta: | Levantamento de demandas e construção do projeto de vida (PDU) |
| Avaliação: | Dar oportunidade para que o usuário faça escolhas de vida |

| | |
|-----------------------|---|
| Atividades: | Encaminhamentos para serviços de políticas públicas |
| Descrição: | Encaminhamentos de acordo com a demanda apresentada: saúde,educação,defensoria publica e todo o sistema de garantia de direitos. |
| Periodicidade: | diária |

| | |
|-------------------|---|
| Meta: | Garantir o direito ao acesso das politicas publicas |
| Avaliação: | <p>Resolução de demandas</p> <p>Conforme solicitação da comissão de analise complementamos abaixo:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Aumento de casos encaminhados para o retorno escolar -Atendimento dos casos de saude clinica atraves da UBS referencia do territorio -Aumento dos casos atendidos pelo consultorio na rua -Discussões de todos os casos encaminhados para os CAPS AD |

| | |
|-----------------------|--|
| Atividades: | Fornecimento de benefícios eventuais para documentação, alimentação e outros itens de caráter eventual para situações de vulnerabilidade temporária |
| Descrição: | Elaboração de documentos e prontuario dos usuarios atendidos |
| Periodicidade: | diária |
| Meta: | Alimentação e organização de informações e levantamento de perfil do usuario |
| Avaliação: | <p>Pronta informação quando necessaria e organização de historico do usuario</p> <p>Conforme solicitação da comissão de analise complementamos abaixo:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Registros de todos os atendimentos nos prontuarios -Relatorios diários anotados pelos cuidadores em todos os plantões, traz uma efetiva comunicação das 24h vividas na casa, pelo usuario |

| | |
|-----------------------|--|
| Atividades: | Acolhida individual |
| Descrição: | Acolher a pessoa em situação de rua, após discussão de caso com a rede socioassistencial, em local protegido, com oferta de escuta, higiene, alimentação, vestuário e convivência. |
| Periodicidade: | diária |
| Meta: | Proporcionar segurança e suporte para uma saída efetiva das ruas. |
| Avaliação: | <p>Acesso ao sistema de garantia de direito.</p> <p>Conforme solicitação da comissão de análise complementamos abaixo:</p> <ul style="list-style-type: none"> -proporcionar acesso às políticas públicas da população de rua -Proporcionar oportunidade de construir uma nova vida a partir das ressignificações após saída das ruas |

| | |
|-----------------------|--|
| Atividades: | Atividades grupais de convívio |
| Descrição: | Grupos de reflexão através de assembleias, rodas de conversa, com o objetivo de harmonizar a convivência grupal dentro do serviço, assim como construir normas e regras de uma boa convivência. |
| Periodicidade: | semanal |
| Meta: | Estimular participação social |
| Avaliação: | <p>Fortalecimento de autoestima e exercício de sua cidadania</p> <p>Conforme solicitação da comissão de análise complementamos abaixo:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Anotações nos relatórios e nos prontuários, -Aumento na participação nas discussões propostas nas rodas e assembleias |

| | |
|-----------------------|--|
| Atividades: | Atividades relacionadas à geração de trabalho e renda, economia solidária ou outras atividades relacionadas à promoção da integração ao mundo do trabalho |
| Descrição: | Estímulo à capacitação e qualificação profissional, visando inserção no mercado de trabalho e à programas de geração de renda. |
| Periodicidade: | diária |
| Meta: | Alcançar qualificação profissional visando autonomia de vida |
| Avaliação: | <p>Acesso às oportunidades de vagas de trabalho, onde antes, vivendo nas ruas, não seriam acessadas.</p> <p>Conforme solicitação da comissão de análise complementamos abaixo:</p> <ul style="list-style-type: none"> -aumento dos curriculos encaminhados -aumento de numero de pessoas conquistando vagas em trabalho formal -participação no processo seletivo do programa Mao Amiga |

| | |
|-----------------------|--|
| Atividades: | Encaminhamentos para a rede socioassistencial |
| Descrição: | Realizar a função de casa de passagem com os encaminhamentos para outros serviços da rede socioassistencial, como os abrigos, por exemplo. |
| Periodicidade: | sem periodicidade definida |
| Meta: | Garantir o direito ao acolhimento segundo a tipificação dos serviços socioassistenciais |
| Avaliação: | <p>Maior resolutividade dos casos</p> <p>Conforme solicitação da comissão de análise complementamos abaixo:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Conhecimento dos casos atendidos com maior efetividade -Rapidez nas resoluções e nos encaminhamentos necessarios, após estudo dos casos por parte de toda equipe |

| | |
|-----------------------|---|
| Atividades: | Mobilização e articulação da rede socioassistencial |
| Descrição: | Participação de equipe em reuniões e discussão em toda a rede de atendimento à pop rua do municipio |
| Periodicidade: | semanal |
| Meta: | Unificar o atendimento e conhecer de perto os desafios e dificuldades em comum, assim como fazer valer a politica nacional de atendimento à pop rua |
| Avaliação: | <p>melhorias no atendimento e na condução dos casos encaminhados.</p> <p>Conforme solicitação da comissão de analise complementamos abaixo:</p> <ul style="list-style-type: none"> -maior conhecimento dos casos atendidos -proporcionar troca de informações entre tecnicos que atendem o mesmo caso |

| | |
|-----------------------|---|
| Atividades: | Mobilização e fortalecimento de redes de apoio |
| Descrição: | Promover discussões dos casos com a saude mental atraves dos caps |
| Periodicidade: | sem periodicidade definida |
| Meta: | Aprofundar e fortalecer os vinculos com os usuarios |
| Avaliação: | <p>Fortalecimento de vinculos das equipes com o usuario</p> <p>Conforme solicitação da comissão de analise complementamos abaixo:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Trocar informações com técnicos de outras areas enriquecendo os atendimentos -Proporciona um olhar multidisciplinar diante dos casos - |

| | |
|-----------------------|--|
| Atividades: | Acolhida em grupo |
| Descrição: | Acolher dentro do grupo do serviço junto com a equipe e os outros moradores do serviço, o recém chegado, esclarecendo normas de convivência e procurar sanar suas dúvidas em relação à convivência grupal. |
| Periodicidade: | semanal |
| Meta: | Proporcionar uma convivência harmoniosa dentro de serviço de acolhimento e proximidade com as outras pessoas deste. |
| Avaliação: | Resgate de autoestima e construção de novos vínculos comunitários. Conforme solicitação da comissão de análise complementamos abaixo: -Crescimento de vínculos intraserviço e aumento de confiança na equipe |

7. Articulação em rede

| Identificação do parceiro com o qual manterá articulação (serviços, programas, órgãos, instituições) | Descrição do tipo de articulação |
|---|--|
| CEPAT (CENTRO PUBLICO DE APOIO AO TRABALHADOR) | Encaminhamento para oportunidade de vagas de trabalho e cursos de qualificação profissional |
| CREAS CENTRO POP (CENTRO DE REFERENCIA ESPECIALIZADO PARA PESSOAS EM SITUAÇÃO DE RUA) | Discussão dos casos atendidos no centro pop para encaminhamentos para a rede de casas de passagem e abrigos. |
| CAPS AD E CAPS 3 | Garantir o atendimento em rede para todo usuario que necessite de saúde mental |
| POUPATEMPO | Regularização de documentação civil |
| Consultorio na Rua | garantir o acesso às políticas publicas de saude |
| NOT (NÚCLEO DAS OFICINAS DE TRABALHO) Cândido Ferreira | Encaminhamentos para participação em programas de geração de renda, nas oficinas de trabalho. |

| | |
|---------------------------------|--|
| PROGRAMA MÃO AMIGA | Encaminhamento para cursos profissionalizante com direito à bolsa e possível colocação no mercado de trabalho junto a empresas parceiras do programa |
| CEPROCAMP | Encaminhamentos para cursos profissionalizantes |
| Escolas da rede municipal | Encaminhamentos para conclusão de estudos |
| DEFENSORIA PUBLICA | Assessoria juridica de qualquer ordem |
| UNIDADES BASICAS DE SAUDE (ubs) | Garantia de direito ao acesso as politicas publicas de saude |

8. Recursos Humanos (equipe de referência mínima e outros profissionais que atuam no serviço - se houver)

| Nome do profissional | Escolaridade/Formação | Cargo ou função no serviço | Carga horária semanal no serviço | Forma de contratação (CLT, RPA, MEI, Voluntário) |
|-------------------------------------|-----------------------|------------------------------|----------------------------------|--|
| Gilmara de Souza Pereira dos Santos | Serviço Social | ASSISTENTE SOCIAL | 30:00 | Empregado Contratado (CLT) |
| Jefferson Henrique de Paula | Sem Formação | Cuidador | 36:00 | Empregado Contratado (CLT) |
| João Carlos Freitas | Agente de Ação Social | Cuidador | 36:00 | Empregado Contratado (CLT) |
| wlademir da silva | Educador Social | Cuidador | 36:00 | Empregado Contratado (CLT) |
| Eliane Aparecida Antunes | Contabilidade | CONTADOR | 10:00 | Empregado Contratado (CLT) |
| Dorgecir de Fátima Rodrigues | Administração | ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS | 20:00 | Empregado Contratado (CLT) |

| | | | | |
|------------------------------|---------------|---|-------|-------------------------------|
| Edinaldo Rodrigues | Outros | AUXILIAR DE ESCRITÓRIO, EM GERAL - AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE PESSOAL, AUXILIAR DE ADMINISTRAÇÃO, AUXILIAR DE ESCRITÓRIO, AUXILIAR DE PROMOÇÃO DE VENDAS (ADMINISTRATIVO), AUXILIAR DE SETOR DE COMPRAS (ADMINISTRATIVO), AUXILIAR DE SUPERVISOR DE VENDAS (ADM | 20:00 | Empregado |
| da Silva | | | | Contratado (CLT) |
| Arestides Sena Santos Junior | Outros | Cuidador | 36:00 | Empregado Contratado (CLT) |
| Edvaldo Cremasco | Sem Formação | AUXILIAR DE MANUTENÇÃO PREDIAL | 20:00 | Empregado Contratado (CLT) |
| Jane Regina Raizer Bertonha | Outros | Cuidador | 36:00 | Empregado Contratado (CLT) |
| Renata Maia Rocha | Outros | Cuidador | 36:00 | Empregado Contratado (CLT) |
| Cíntia Maria de Moraes | Outros | Cuidador | 36:00 | Empregado Contratado (CLT) |
| Desirée Loschi | Outros | Coordenador Técnico | 40:00 | Empregado Contratado (CLT) |
| Daniela Fernandes Custódio | Contabilidade | Cuidador | 36:00 | Empregado Contratado (CLT) |
| Adriana Martins | Outros | Auxiliar Limpeza | 40:00 | Empregado Contratado (CLT) |
| Cláudio Roberto Alexandre | Psicologia | PSICÓLOGOS E PSICANALISTAS | 30:00 | Empregado Contratado (CLT) |

| | | | | |
|------------------------------------|--------------|-----------------------------------|-------|----------------------------|
| Paulo Cesar Ferreira do Nascimento | Sem Formação | Cuidador | 36:00 | Empregado Contratado (CLT) |
| Gustavo Gonçalves Zaroni | Psicologia | Cuidador | 36:00 | Empregado Contratado (CLT) |
| Aline Silva de Souza | Sem Formação | ASSISTENTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO | 40:00 | Empregado Contratado (CLT) |
| Daniel Rodrigues de Oliveira | Outros | COZINHEIRO GERAL | 40:00 | Empregado Contratado (CLT) |

9. Previsão de Receitas e despesas

ESTADUAL

| Despesa | Item de Despesa | Quantidade | Valor (R\$) |
|---|--|------------|-------------|
| MATERIAL DE CONSUMO | GÁS E OUTROS MATERIAIS ENGARRAFADOS | 1 | 9860.52 |
| MATERIAL DE CONSUMO | GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO | 1 | 49400.28 |
| MATERIAL DE CONSUMO | MATERIAL DE COPA E COZINHA | 1 | 2400.00 |
| MATERIAL DE CONSUMO | MATERIAL DE EXPEDIENTE | 1 | 3600.00 |
| MATERIAL DE CONSUMO | MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO | 1 | 29400.00 |
| MATERIAL DE CONSUMO | MATERIAL EDUCATIVO E ESPORTIVO | 1 | 3000.00 |
| MATERIAL DE CONSUMO | MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS | 1 | 9600.00 |
| SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES | 1 | 12000.00 |
| SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO | 1 | 18000.00 |

Total: R\$ 137.260,80

MUNICIPAL

| Despesa | Item de Despesa | Quantidade | Valor (R\$) |
|------------------------------|---|-------------------|--------------------|
| FOLHA DE PAGAMENTO | ANALISTA FINANCEIRO | 1 | 9407.16 |
| FOLHA DE PAGAMENTO | ANALISTA RECURSOS HUMANOS | 1 | 17045.77 |
| FOLHA DE PAGAMENTO | ASSISTENTE SOCIAL | 1 | 39982.12 |
| FOLHA DE PAGAMENTO | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | 21463.29 |
| FOLHA DE PAGAMENTO | AUXILIAR DE COMPRAS | 1 | 10368.33 |
| FOLHA DE PAGAMENTO | AUXILIAR DE MANUTENÇÃO | 1 | 14430.33 |
| FOLHA DE PAGAMENTO | AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS | 1 | 13690.32 |
| FOLHA DE PAGAMENTO | COORDENADOR TÉCNICO | 1 | 63950.76 |
| FOLHA DE PAGAMENTO | COZINHEIRA | 1 | 18158.57 |
| FOLHA DE PAGAMENTO | CUIDADOR | 10 | 237299.24 |
| FOLHA DE PAGAMENTO | PSICÓLOGO | 1 | 40182.16 |
| MATERIAL DE CONSUMO | GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO | 1 | 63999.71 |
| MATERIAL DE CONSUMO | MATERIAL DE CAMA, MESA E BANHO | 1 | 3600.00 |
| MATERIAL DE CONSUMO | MATERIAL FARMACOLÓGICO (MEDICAMENTOS) | 1 | 1200.00 |
| MATERIAL DE CONSUMO | UNIFORMES, TECIDOS E AVIAMENTOS | 1 | 3600.00 |
| PESSOAL, ENCARGOS E AUXÍLIOS | AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO | 1 | 21334.56 |
| PESSOAL, ENCARGOS E AUXÍLIOS | DESPESA REF. PROVISÃO MULTA RESCISÓRIA FGTS | 1 | 7200.00 |
| PESSOAL, ENCARGOS E AUXÍLIOS | DESPESAS REF. A PROVISÃO 13º SALÁRIO | 1 | 47658.84 |
| PESSOAL, ENCARGOS E AUXÍLIOS | DESPESAS REF. PROVISÃO 1/3 FÉRIAS | 1 | 15886.32 |
| PESSOAL, ENCARGOS E AUXÍLIOS | FGTS | 1 | 50909.40 |
| PESSOAL, ENCARGOS E AUXÍLIOS | IMPOSTO DE RENDA | 1 | 14730.60 |

| | | | |
|---|---|---|----------|
| PESSOAL, ENCARGOS E AUXÍLIOS | INSS | 1 | 53320.32 |
| PESSOAL, ENCARGOS E AUXÍLIOS | VALE TRANSPORTE | 1 | 17078.40 |
| SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | LOCAÇÃO DE IMÓVEIS | 1 | 72000.00 |
| SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | LOCAÇÃO DE VEÍCULOS | 1 | 67200.00 |
| SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS MÓVEIS | 1 | 6000.00 |
| SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | SERVIÇOS DE ENERGIA ELÉTRICA | 1 | 21600.00 |
| SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | TRANSPORTE DE PASSAGEIROS | 1 | 8316.00 |

Total: R\$ 961.612,20

10. Cronograma de desembolso

| Parcela | Mês/Ano Previsto | Valor (R\$) | Fonte de Recurso |
|---------|------------------|-------------|------------------|
| 1 | 04/2020 | 11438.40 | ESTADUAL |
| 1 | 04/2020 | 80134.46 | MUNICIPAL |
| 2 | 05/2020 | 11438.40 | ESTADUAL |
| 2 | 05/2020 | 80134.34 | MUNICIPAL |
| 3 | 06/2020 | 11438.40 | ESTADUAL |
| 3 | 06/2020 | 80134.34 | MUNICIPAL |
| 4 | 07/2020 | 11438.40 | ESTADUAL |
| 4 | 07/2020 | 80134.34 | MUNICIPAL |
| 5 | 08/2020 | 11438.40 | ESTADUAL |
| 5 | 08/2020 | 80134.34 | MUNICIPAL |
| 6 | 09/2020 | 11438.40 | ESTADUAL |
| 6 | 09/2020 | 80134.34 | MUNICIPAL |
| 7 | 10/2020 | 11438.40 | ESTADUAL |
| 7 | 10/2020 | 80134.34 | MUNICIPAL |
| 8 | 11/2020 | 11438.40 | ESTADUAL |
| 8 | 11/2020 | 80134.34 | MUNICIPAL |

| | | | |
|----|---------|----------|-----------|
| 9 | 12/2020 | 11438.40 | ESTADUAL |
| 9 | 12/2020 | 80134.34 | MUNICIPAL |
| 10 | 01/2021 | 11438.40 | ESTADUAL |
| 10 | 01/2021 | 80134.34 | MUNICIPAL |
| 11 | 02/2021 | 11438.40 | ESTADUAL |
| 11 | 02/2021 | 80134.34 | MUNICIPAL |
| 12 | 03/2021 | 11438.40 | ESTADUAL |
| 12 | 03/2021 | 80134.34 | MUNICIPAL |